



FIFO ROUTE

fiforoute.work

БЕСПЛАТНЫЙ ЧЕК-ЛИСТ

12 документов для работы на offshore и вахте за границей

Что собрать заранее, сколько времени занимает каждый документ и в каком порядке их делать.



ПЕРЕД НАЧАЛОМ

Как пользоваться этим чек-листом

Этот список составлен по опыту работы с кандидатами из стран СНГ, которые устраивались на объекты в море, на вахтовые проекты и в ветроэнергетику. Он не привязан к одной стране: конкретные требования всегда задаёт работодатель и миграционная служба. Но 12 пунктов ниже спрашивают почти везде.

Главная мысль, ради которой стоит прочитать этот файл: документы теряют людей не потому, что их сложно получить, а потому, что их начинают делать поздно. Оффер приходит с конкретной датой выхода — и если справка оформляется три недели, а до вылета две, место уходит другому кандидату.

Как читать колонку «срок»

Указано типичное время оформления в спокойном режиме, без ускорения за доплату. В сезон и в крупных городах сроки обычно длиннее. Планируйте с запасом.

Отмечайте галочками то, что уже готово. Пункты идут в том порядке, в котором их разумно делать: сверху то, что дольше всего оформляется и от чего зависит всё остальное.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

12 документов

в четырёх блоках

- Блок 1 — база, начинайте с этого
- Блок 2 — профессиональные сертификаты
- Блок 3 — язык и связь с работодателем
- Блок 4 — финальный этап перед подачей



12 документов

Блок 1. База — начинайте с этого

- ☐ **1. Загранпаспорт со сроком действия от 18 месяцев** 3-6 НЕДЕЛЬ
Многие страны отказывают, если паспорт истекает раньше окончания контракта. Если до конца срока меньше полутора лет — меняйте сразу, не дожидаясь оффера.
- ☐ **2. Резюме в международном формате (ATS)** 2-5 ДНЕЙ
Одна колонка, без таблиц, фото и графики, стандартные заголовки разделов, английский язык. Привычное «красивое» резюме системы отбора часто просто не читают.
- ☐ **3. Дипломы и свидетельства о квалификации** 1-3 НЕДЕЛИ
Нужны оригиналы плюс перевод. Если учебное заведение переименовано или закрыто, заранее выясните, кто сейчас выдаёт дубликаты — это самый частый затык.

Блок 2. Профессиональные сертификаты

- ☐ **4. Сертификат по технике безопасности вашей отрасли** 1-2 НЕДЕЛИ
Для морских объектов это обычно базовый курс выживания, для ветроэнергетики — свой отраслевой стандарт. Уточняйте у работодателя точное название до оплаты курса: сертификаты разных систем не всегда взаимозаменяемы.
- ☐ **5. Медицинское заключение о годности к работе** 1-3 НЕДЕЛИ
Проходится в аккредитованном центре, а не в обычной поликлинике. Список аккредитованных центров даёт работодатель. Срок действия ограничен — не проходите слишком рано.
- ☐ **6. Профильные допуски и удостоверения по специальности** 1-4 НЕДЕЛИ
Сварочные аттестации, электродопуски, права на технику, судовые документы — по вашей специальности. Проверьте, признаётся ли ваш документ в стране назначения.
- ☐ **7. Подтверждение стажа с прежних мест работы** 1-3 НЕДЕЛИ
Справки на бланке с контактами для проверки. Собирайте, пока помните контакты бывших руководителей: через год это делать заметно сложнее.

Блок 3. Язык и связь с работодателем

- ☐ **8. Подтверждение уровня английского** 2-8 НЕДЕЛЬ
Не всегда обязательно, но часто спрашивают. Если планируете сдавать экзамен, закладывайте время на подготовку и на очередь на сдачу.
- ☐ **9. Рабочая почта и профиль в профессиональной сети** 1-2 ДНЯ
Почта с вашим именем, а не с юношеским ником. Профиль заполнен на английском, с теми же формулировками, что в резюме — рекрутеры сверяют.

12 документов

Блок 4. Финальный этап — перед подачей

- ☐ **10. Справка об отсутствии судимости** 2-6 НЕДЕЛЬ
Часто требуется с апостилем и переводом. Один из самых долгих документов, при этом с ограниченным сроком действия — делайте не первым и не последним.
- ☐ **11. Переводы документов у присяжного переводчика** 1-2 НЕДЕЛИ
Обычный перевод не подходит: нужен присяжный или нотариально заверенный, в зависимости от страны. Уточняйте требование до оплаты перевода.
- ☐ **12. Финансовые документы и подтверждение проживания** 1-2 НЕДЕЛИ
Выписка со счёта, иногда подтверждение адреса. Требования сильно зависят от типа визы — уточняйте по своему маршруту.



ИЗ ПРАКТИКИ

Пять ошибок, которые стоят дороже всего

- **Начинать собирать документы после оффера**

Самая частая и самая дорогая ошибка. Работодатель называет дату выхода, а справка оформляется три недели. Собирайте базу заранее — до того, как начали откликаться.

- **Оплачивать курс, не уточнив название сертификата**

Отраслевые системы сертификации разные, и не все признаются везде. Один вопрос работодателю до оплаты экономит и деньги, и неделю времени.

- **Проходить медкомиссию слишком рано**

У заключения ограниченный срок действия. Если пройти его в самом начале, к моменту вылета оно может истечь — и всё придётся делать заново.

- **Расхождения в данных между документами**

Разное написание фамилии латиницей в паспорте и дипломе, несовпадающие даты работы в резюме и справках. Для проверяющего это красный флаг, даже если причина безобидная.

- **Обычный перевод вместо присяжного**

Перевод «просто у переводчика» во многих странах не принимают. Уточняйте требование до оплаты, иначе платить придётся дважды.

ЧТО ДАЛЬШЕ

Документы — половина дела. Вторая половина — резюме.

Даже полный комплект документов не помогает, если резюме отсеивается автоматической системой отбора и его не видит ни один человек. Это две разные задачи, и решать их нужно параллельно.

- **Пройдите тест за 4 вопроса**

fiforoute.work — узнаете, какой уровень подготовки нужен именно вам. Без ввода данных.

- **Задайте вопрос в поддержку**

t.me/fiforoute_support_bot — ответим по вашей ситуации, даже если вы ничего не покупаете.

- **Посмотрите пакеты**

fiforoute.work/pakety/ — от резюме под ATS до полного ведения процесса с куратором.

Честно о границах

FIFO Route помогает привести резюме к международному стандарту, разобрать визовый маршрут и подготовиться к трудоустройству. Мы не гарантируем получение визы или работы — эти решения принимают работодатели и миграционные службы. Материал носит информационный характер: конкретные требования всегда уточняйте у работодателя и в миграционной службе страны назначения.